

УТВЕРЖДЕНО:
СОВЕТОМ КОЛЛЕДЖА
Протокол №5 от «19» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №43-од от 19.02.2021 г.
Изм. Пр. №102-од от 21.04.2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж»
в 2021/2022 учебном году по образовательным программам среднего профессионального
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

Правила регламентируют прием в государственное бюджетное учреждение «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее - колледж), в филиал государственного бюджетного учреждения «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» в г. Ахтубинск (далее – Ахтубинский филиал) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Астраханской области и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) на 2021/2022 учебный год, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее - иностранные граждане) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета Астраханской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также на целевое обучение.

1.3. При приеме в колледж гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Прием в колледж, Ахтубинский филиал осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (9 классов), среднее общее образование (11 классов), начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

1.6. Прием в колледж, Ахтубинский филиал на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена базовой или углубленной подготовки является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Приём в колледж для получения среднего профессионального образования на обучение по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая» осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата) и обязательных вступительных испытаний.

Приём в колледж для получения среднего профессионального образования на обучение по специальностям «Фармация», «Лабораторная диагностика», «Стоматология профилактическая» осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата).

1.8. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджета Астраханской области, объем и структура которых определяется в соответствии с заданиями, устанавливаемыми министерством здравоохранения Астраханской области, в ведении которого находится колледж, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.10. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.11. Колледж проводит прием на обучение по каждой совокупности условий поступления:

1) по колледжу в целом;

2) отдельно по очной, очно-заочной формам обучения;

3) отдельно:

а) на места в рамках контрольных цифр:

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно в зависимости от уровня образования поступающих:

на базе основного общего образования;

на базе среднего общего образования;

на базе среднего профессионального образования (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и удостоверенного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования, или документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования) и на базе высшего образования (далее вместе - профессиональное образование).

1.12. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам среднего профессионального образования только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организацию приема в колледж и Ахтубинский филиал осуществляет приемная комиссия колледжа. Председателем приемной комиссии колледжа является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии и других подразделений колледжа в вопросах организации приема определяются настоящими Правилами и Положением о приемной комиссии колледжа.

2.3. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари приемной комиссии, назначаемые директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. В колледж в соответствии с лицензией в 2021 году проводится прием по специальностям:

Специальность	Уровень образования	Форма обучения
«Лечебное дело»	среднее общее	очная
«Акушерское дело»	основное общее	очная
«Сестринское дело»	основное общее	очная
«Сестринское дело»	среднее общее	очная
«Сестринское дело»	среднее общее	очно-заочная
«Лабораторная диагностика»	основное общее	очная
«Фармация»	основное общее	очная
«Стоматология профилактическая»	среднее общее	очная
«Стоматология ортопедическая»	среднее общее	очная

2.6. В Ахтубинский филиал в соответствии с лицензией в 2021 году проводится прием по специальностям:

Специальность	Уровень образования	Форма обучения
«Сестринское дело»	основное общее	очная
«Лечебное дело»	среднее общее	очная

2.7. При приеме в колледж и Ахтубинский филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) колледж и Ахтубинский филиал на своих информационных стендах и официальном сайте колледжа размещают следующую информацию:

- Устав колледжа;
- лицензию на право введения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- информацию о программах подготовки специалистов среднего звена (на информационном стенде);

- положение о приемной комиссии;
- настоящие Правила приема.

3.2. Приемная комиссия до начала приема документов, не позднее 1 марта текущего года размещает на официальном сайте колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледжем объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости и объеме прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Не позднее 1 июня колледж, Ахтубинский филиал размещают на официальном сайте колледжа и информационном стенде:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого обучения по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения; в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде и на официальном сайте колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, в том числе, в Ахтубинском филиале, организует функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс.

Для поступления на обучение поступающие вправе направить (представить) в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и граждан-

ство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) посредством информационной системы 1С: Абитуриент.

Документы, необходимые для поступления предоставляются (направляются) в колледж в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.2. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 20 июня 2021 года.

4.3. Прием документов на первый курс начинается 18 июня 2021г. Прием заявлений на очную и очно-заочную форму по специальностям: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая» завершается 10 августа. Прием документов на очную форму обучения по специальностям «Фармация», «Лабораторная диагностика», «Стоматология профилактическая» завершается 15 августа. При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане России:

- паспорт или свидетельство о рождении (со штампом о гражданстве) – оригинал или ксерокопию;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3 x 4 см);
- медицинский документ (личная медицинская книжка, справка по форме 086-У, заключение) с отметкой о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (с датами и наименованиями сделанных профилактических прививок), справки от психиатра и нарколога), медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой по форме, установленной Приложением № 4 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н;
- для юношей и военнообязанных: приписное свидетельство или военный билет (копию);
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний дополнительно предоставляют документ (оригинал или копию), подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных в настоящем пункте Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», при этом документы, удостоверяющие личность, выданные ино-

странным государством представляются в виде заверенного в установленном порядке их перевода на русский язык;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном действующим законодательством, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинский документ (личная медицинская книжка, справка по форме 086-У, заключение) с отметкой о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (с датами и наименованиями сделанных профилактических прививок), справки от психиатра и нарколога), медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой по форме, установленной Приложением № 4 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний дополнительно предоставляют документ (оригинал или копию), подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

- 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствию копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и/или сведения, не соответствующие действительности, колледж вправе возвратить документы поступающему.

4.6. При приеме на обучение в колледж поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 54 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» с представлением медицинской справки по форме № 086/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, и медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой по форме, установленной Приложением № 4 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н.

Медицинская справка признается действительной, в случае, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний дополнительно предоставляют документ (оригинал или копию), подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Лица, поступающие на целевое обучение, наряду с документами, указанными в пункте 4.4 Правил, представляют оригинал документа государственного образца об образовании.

4.7. Поступающие вправе отправить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте (с уведомлением и заверенной описью), по адресу: 414057, г. Астрахань, ул. Н.Островского, 111. Дата получения документов при поступлении по специальностям: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая» должна быть не позже 10 августа 2021 года, для поступающих на отделения по специальностям «Фармация», «Лабораторная диагностика», «Стоматология профилактическая» - не позже 15 августа 2021 года.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Поступающим предоставляется право подавать заявления на несколько специальностей.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, и получают их по предъявлению расписки о приеме документов. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности организации приема на целевое обучение

5.1. Колледж проводит прием на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки, определяемым министерством здравоохранения Астраханской области.

5.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком целевого обучения, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

5.3. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий помимо документов, указанных в разделе 4 настоящих Правил, вправе представить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.4. В списке поступающих на целевое обучение указываются сведения о заказчике (заказчиках) целевого обучения.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания для оценки психологических качеств абитуриентов, поступающих на специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», проводятся в соответствии с Положением о порядке проведения психологического тестирования абитуриентов, поступающих в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж». Вступительные испытания в форме творческого конкурса по рисунку поступающих на специальность «Стоматология ортопедическая» проводятся в соответствии с Положением о проведении творческих испытаний по рисунку для абитуриентов, поступающих в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж». Все вступительные испытания проводятся в день представления документов, указанных в разделе 4 настоящих Правил в здании колледжа по адресу: 414057, г. Астрахань, ул. Н.Островского, 111.

6.2. Для поступающих, отправивших заявление о приеме и все необходимые документы по почте, либо не явившихся на вступительные испытания в день подачи документов, вступительные испытания проводятся ежедневно, но не позднее 10 августа 2021 года.

6.3. В период проведения вступительных испытаний колледж:

- обеспечивает объективность оценки способностей, наклонностей поступающих;
- предоставляет возможность наиболее полно проявить уровень знаний и умений;
- гарантирует спокойную доброжелательную обстановку во время проведения вступительных испытаний.

6.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

По желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Порядок зачисления в колледж, Ахтубинский филиал

8.1. Поступающие предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок не позднее 15 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы документов государственного образца об образовании (квалификации). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц с указанием количества набранных баллов (при условии конкурса образовательных документов), зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее - пофамильный перечень). Приказ (приказы) с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При условии проведения конкурса образовательных документов результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), при этом результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования определяются по величине среднего бала, рассчитанного по оценкам дисциплин обязательной части учебного плана данного уровня образования с учетом следующей приоритетности: биология, химия, русский язык, физика, математика, информатика, иностранный язык, литература, история, география, обществознание.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной програм-

мы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.4. Приказ (приказы) с приложением о зачислении с указанием количества баллов, набранным по результатам конкурса образовательных документов, по результатам вступительных испытаний, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления по результатам индивидуальных достижений, размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии.

8.5. На места для целевого обучения зачисляются лица, предоставившие копию договора о целевом обучении, заверенную в установленном порядке, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, и по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием) (при условии проведения конкурса образовательных документов).

8.6. На места с оплатой стоимости обучения зачисляются лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, предоставившие оригинал документа государственного образца об образовании и заключившие договор на оказание платных образовательных услуг в срок, установленный приемной комиссией. Объявление о сроках заключения договора и оплате обучения размещается на официальном сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии. При неявке поступающих, их родителей (законных представителей) в установленный срок в приемную комиссию для заключения договора их места занимают абитуриенты из состава резерва рекомендованных к зачислению, имеющие наиболее высокие баллы аттестатов.

8.7. Зачисленным в состав обучающихся по их просьбе выдаются справки установленной формы для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в колледж.

8.8. Лица, зачисленные на обучение в колледж, не приступившие к учебным занятиям в течение 14 календарных дней после их начала в соответствии с расписанием учебных занятий первых курсов без уважительных причин, подтвержденных документально, подлежат отчислению, а заключенный договор – аннулированию.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2021 года.

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием.

9.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

9.7. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

9.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.